

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রশাসন অধিশাখা
৪১, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
E-mail:dg@dnc.gov.bd, Website:www.dnc.gov.bd

নং- ৪৪.০৪.০০০০.০০৬.০০.০০১.১৬-৫৭৫

তারিখ: ২৬ মাঘ, ১৪২৫
৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯

বিষয়: KOICA'র অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন I DREAM it প্রকল্প কর্তৃক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের System Development User দের প্রশিক্ষণ প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে KOICA'র অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন I DREAM it প্রকল্প কর্তৃক নির্মিত System Developmentটি কিভাবে ব্যবহৃত হবে সে বিষয়ে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের (User) প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে একটি ট্রেনিং মডিউল তৈরী করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত ট্রেনিং মডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: পাতা।

১৫/০২/১৯

(মোহা: জিল্লুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ:

- ০১। অতিরিক্ত পরিচালক
বিভাগীয় কার্যালয়,
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/রাজশাহী/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ০২। প্রকল্প ম্যানেজার
I DREAM it
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ০১। পরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/চিকিৎসা ও পুনর্বাসন/নিরোধ শিক্ষা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ কনসালটেন্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, I DREAM it, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [প্রকল্প অফিস প্রশিক্ষণের সার্বিক সমন্বয় সাধন করবেন]।
- ০৫। প্রধান রাসায়নিক পরীক্ষক, কেন্দ্রীয় রাসায়নিক পরীক্ষাগার, ১৭৪, ডিস্টিলারী রোড, গেভারিয়া, ঢাকা।
- ০৬। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, গোয়েন্দা শাখা, ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা [তাকে পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ০৮। উপপরিচালক, বিভাগীয় গোয়েন্দা কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১০। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১১। অফিস কপি।

1. 개요

- 현지 개발업체(Genweb2)와 프로그램 설치확인 및 통합테스트
- 당초 3개 권역별 교육에서 8개 Division 순회 교육 실시로 변경
- 초청연수 중 현지 연수 7주 교육계획과 연계하여 교육 실시

2. 교육 기간

- 2019.02.10.(일) ~ 2019.03.15.(금)

3. 교육 장소

- 방글라데시 다카 마약통제청(DNC) 본부 외 8개 Division

4. 일정표

No	Date	Duration	Division	Remark
1	2.10(Sun)~2.12(Tue)	3 Days	• Sylhet	Air Travel
	2.13(Wed)	1 Day	• Back to Dhaka	
	2.14(Thu)	1 Day	• Office Report Day	
2	2.17(Sun)~2.19(Tue)	3 Days	• Chittagong	Air Travel
	2.20(Wed)	1 Day	• Back to Dhaka	
	2.21(Thu)	1 Day	• Office Report Day	
3	2.24(Sun)~2.25(Mon)	2 Days	• Dhaka	
4	2.26(Tue)~2.28(Thu)	3 Days	• Mymensing	Bus Travel
	3.1(Fri)	1 Day	• Back to Dhaka	
5	3.2(Sat)	1 Day	• Going Rangpur	Air Travel
	3.3(Sun)~3.4(Mon)	2 Days	• Rangpur	
6	3.5(Tue)	1 Day	• Going Rahshasi	Bus Travel
	3.6(Wed)~3.7(Thu)	2 Days	• Rajshahi	
7	3.8(Fri)	1 Day	• Back to Dhaka	Train Travel
	3.9(Sat)	1 Day	• Going Khulna	Air Travel
	3.10(Sun)~3.11(Mon)	2 Days	• Khulna	
8	3.12(Tue)	1 Day	• Going Barisal	Bus Travel
	3.13(Wed)~3.14(Thu)	2 Days	• Barisal	
	3.15(Fri)	1 Day	• Back to Dhaka	Air Travel

2/22/19
 2/22/19
 08/02/19

5. Procedures / How to conduct the Training

No	Table of Contents	Details		Training Module Details	Training Time	Trainer Name
1 st Day of Training						
1	Introducing Trainer & Organizer	Name, Designation, Company info etc..	--			
2	Initial Overview of the DNC web system	Short Briefing about the initial web system and all of its stake holders	--			
3	First Session Training	Training on - Case Management System		i) Information Register ii) Crime Detection iii) Crime Investigation	30 Minutes 1 Hour 1 Hour 15Min	Pranab Sarker
4	Lunch & Prayer Break	--	--			
5	Second Session Training	Training on - Case Management System:		iv) Crime Investigation (Rest of the part) v) Criminal Prosecution vi) Statistical Reports	30 Minutes 30 Minutes 1 Hour	Pranab Sarker
6	Collect Feedback	--	--			
7	Any Questions / Answers session	--	--		20 Minutes 10 Minutes	
2 nd Day of Training						
4	First Session Training	Training on - Mobile Application: Training on - License Management System:		Static App Pages Login and Criminal Searching i) Online Application, explain 2 workflows ii) Find / Track Citizen Application, Citizen Notification iii) Application Accept / Reject by District Head iv) Investigator Assignment v) District Level Verification / Investigator Change	30 Minutes 30 Minutes 40 Minutes 20 Minutes 20 Minutes 20 Minutes 30 Minutes	Pranab Sarker Johirul Amin Rizve
	Lunch & Prayer Break	--	--			

5	Second Session Training	Training on - License Management System:	<ul style="list-style-type: none"> vi) Division Level Approval vii) Head Office Approval viii) Recheck Application flow ix) District Office Order for License, Citizen Notification x) License Fee collection xi) License form entry xii) Issue License by District Head / Print License xiii) Monitoring License application status xiv) License Usage Details xv) Statistical Reports 	<ul style="list-style-type: none"> 10 Minutes 10 Minutes 10 Minutes 10 Minutes 10 Minutes 30 Minutes 15 Minutes 20 Minutes 15 Minutes 20 Minutes 20 Minutes 20 Minutes 10 Minutes 	Johirul Amin Rizve
	Collect Feedback	Provide Feedback form & Collect Feedback from trainees	--	20 Minutes	
6	Any Questions / Answers session	If trainees have any questions, they can ask to the trainers	--	10 Minutes	

6. Training Requirements

No.	Name of Training	Training Modules of Application	Required Participants /Trainee	Required Role	Trainee Information	Required Tools / Materials	Training Location
1	System Management Training	All Modules of DNC Application	IT Specialists of DNC	IT Experts	Participant Name (English & Bangla), Email, Service ID, Designation, Role	<ul style="list-style-type: none"> 1) Internet Connection 2) Computers 3) Projector 4) Microsoft Word 5) PDF Reader 6) Printed Copy of Provided User Manuals 	DNC Head Office
2	Admin Training	Operation Management System	Authorized Admin Panel of DNC	System Administrator	Participant Name (English & Bangla), Email, Service ID, Designation		Dhaka Division DNC Head Office(Proposed)
3	Division wise Training	Case Management System	DNC employees of required roles	Detective Officer Investigation Officer	Office Name, Participant Name		8 Divisions of DNC : Dhaka,

